

**COLÉGIO ANCHIETA**

**EMERGÊNCIA: O QUE FAZER?  
PLANO DE ATENDIMENTO A EMERGÊNCIAS**

**Salvador  
2017**

## **APRESENTAÇÃO**

O Colégio Anchieta possui Plano de Atendimento a Situações de Emergência, desde 2009. A partir do ano de 2017 passaremos a colocar no Portal do Colégio na internet, especialmente para os alunos, este livreto que tem informações a respeito da estrutura e os procedimentos a serem colocados em prática em situações de risco, de maneira a orientar adequadamente, e de forma preventiva, o que cada segmento deve fazer em casos de emergência.

A discussão do conteúdo desse livreto, a cada ano letivo, deverá ser realizada no sentido de preparar as pessoas que trabalham e atuam no Colégio como agentes de prevenção de acidentes, mas também de maneira a prestar-lhes as informações necessárias de como se comportarem, individual e coletivamente, frente a alguma situação de emergência na sede Pituba.

Esperamos que todos leiam e tomem conhecimento das informações aqui colocadas, no sentido de incorporar a cultura da prevenção tão presente na vida de outros povos e nações do planeta.

Salvador, 08 de maio de 2017.

Colégio Anchieta  
João Batista de Souza  
Diretor

## **COLÉGIO ANCHIETAPITUBA**

Endereço:

Praça Padre Anchieta, 126 - Pituba - 41810-830 - Salvador - BA

Fone: (71) 2107-9000 - FAX: (71) 2107-9027

*e-mail:* **pedagogica@colegioanchieta-ba.com.br**

*Portal:* **www.anchietaba.com.br**

### **Entidade Mantenedora**

Diretor Administrativo-financeiro: Antonio Jorge de Almeida Santos

Diretor Operacional: Jorge Luiz de Almeida Santos

Diretor Técnico-pedagógico: João Augusto Bamberg Conrado

### **Direção**

Diretor: João Batista de Souza

Vice-diretora: Sarah Sodré

### **Presidente do Conselho de Técnicos**

João Augusto Bamberg Conrado

### **Controladoria**

Carlos Negrão

### **Coordenadora de Recursos Humanos**

Lúcia Couto

### **Gerente Administrativo/Financeiro**

Roberto Filardi

## **CORPO TÉCNICO – Supervisão e Orientação**

### **Ensino Médio**

Supervisão da 3ª série

Supervisão da 2ª série

Supervisão da 1ª série

### **Ensino Fundamental**

Supervisão do 9º ano

Supervisão do 8º ano

Supervisão do 7º ano

Supervisão do 6º ano

## **SEDE PITUBA**

**Entidade Mantenedora:** É responsável pelo planejamento estratégico do Colégio Anchieta, trata de assuntos ligados ao futuro da Instituição e perspectivas do mercado.

**Localização:** 1º e 2º andar.

**Diretoria Pedagógica:** Este setor está envolvido nos assuntos internos do Colégio Anchieta e decide sobre aspectos pedagógicos de maior relevância. Tem, ainda, a função de manter coesos os departamentos, de forma que todos trabalhem voltados para o objetivo da Organização.

**Localização:** 2º andar.

**Diretoria:**

**Assistentes de Diretoria:** São de responsabilidade deste setor: cuidar das condições para início e funcionamento das aulas. Controlar a disciplina do corpo discente e informar à Direção Geral.

**Localização:** Térreo.

**Gerência Administrativa:** São de responsabilidade deste setor, os setores de pessoal, recursos humanos, contratos, compras, expedição e assessoria à Diretoria Administrativa.

**Localização:** Térreo.

**Gerência Financeira:** A esta gerência compete administrar os setores de cobrança, contas a pagar e a receber, caixa, orçamentos e fluxo de caixa.

**Localização:** Térreo.

**Supervisão Operacional:** A este setor compete cuidar das instalações, elaborar rotinas de manutenção sistemática, roteiros periódicos para inspeções preventivas. Acompanhar as atividades desenvolvidas pelos setores de limpeza, transporte e manutenção.

**Localização:** Subsolo.

**Serviço de Orientação Educacional (S.O.E.):** tem por função o acompanhamento sistemático do aluno, visando ao seu desempenho integral, com ênfase no aproveitamento escolar e na socialização. Funciona como mediador entre o aluno e os demais setores da comunidade escolar e a família. Elabora e executa projetos e reuniões promovidos pela Escola.

**Localização:** No andar correspondente ao ano ou série do aluno.

**Supervisão Pedagógica:** A principal função da Supervisão Pedagógica é assessorar o corpo docente no que se refere ao planejamento de ensino e sua execução, atentando sempre para a incrementação e diversificação das atividades propostas.

**Localização:** No andar correspondente ao ano ou série do aluno.

**Biblioteca:** É o espaço destinado a alunos que desejam informação e conhecimento. Possui um acervo com mais de 8.450 livros, além de inúmeras fitas de vídeo, revistas, jornais, guias, mapas e provas. Terão direito ao empréstimo de livros e vídeos, na Biblioteca, os alunos, professores e funcionários do Colégio que tenham assinado o termo de responsabilidade para tal fim. Outras regras estão contidas no Regimento Interno da Biblioteca.

**Localização:** 4º andar.

**Secretaria:** É o setor responsável pela escrituração e preservação dos documentos escolares, pela manutenção de informações precisas e organizadas do CPD, além de acompanhar e analisar os diários dos professores, atas, livros de matrícula etc. Este setor também é responsável pelo processo de matrícula dos alunos.

**Localização:** Térreo.

**SECOM:** É o setor responsável pelos Serviços de Comunicação e *Marketing* do Colégio.  
**Localização:** Térreo.

**CPD:** É o setor responsável pelos serviços de Tecnologia da Informação, Programação, Desenvolvimento e Suporte técnico.  
**Localização:** 1º andar.

**CAE - Coordenação de Atividades Extraclasse:** É responsável por todas as atividades extraclasse do Colégio.  
**Localização:** Térreo.

**Localizam-se no subsolo:**

Almoxarifado  
Copa  
Garagem  
Sala de Expedição e Recebimento  
Salas de Ginástica  
Salas de Música  
Sala de Repouso  
SATI (Setor de Apoio Técnico à Informática)  
Supervisão Operacional  
Teatro

**SEGURANÇA NO TRABALHO**

A segurança no trabalho envolve a ação de todos os setores da organização. Para isso, o Colégio Anchieta possui uma Comissão Interna de Prevenção de Acidente (CIPA).

**QUEM FAZ PARTE DA CIPA:**

A participação na CIPA é aberta a todos os trabalhadores da organização que têm interesse pela segurança e saúde do trabalhador nos ambientes de trabalho. Para isso, basta inscrever-se no processo seletivo da CIPA, no Setor de Pessoal.

O mandato dos membros eleitos terá a duração de um ano, permitida uma reeleição. O Presidente da CIPA será designado pelo empregador. O Vice-presidente da CIPA será escolhido, dentre os titulares, pelos representantes dos trabalhadores. Os membros da CIPA indicarão, dentre seus membros, um Secretário e seu Substituto.

**COMO É COMPOSTA:**

A CIPA é formada por funcionários eleitos por voto secreto e por funcionários indicados pela Empresa. No Colégio Anchieta, em função da quantidade de funcionários, será formado um grupo com três representantes dos empregados e três representantes do empregador e seus respectivos suplentes.

## **COMPETE À CIPA:**

Prevenir a saúde e integridade física da comunidade escolar e dos colaboradores, através da adoção de práticas seguras de trabalho no desenvolvimento de suas atividades laborativas. Para que essa prática se torne realidade, faz-se necessário o estabelecimento dos seguintes compromissos permanentes:

- garantir o cumprimento dos requisitos e regulamentações legais;
- atuar preventivamente quanto aos riscos de cada operação e à exposição de seus funcionários e da comunidade aos mesmos.

## **COMPETE AO EMPREGADOR:**

- manter a equipe conscientizada, treinada e qualificada para cumprir seus deveres e responsabilidades;
- alocar recursos adequados e otimizados para promover a melhoria contínua da performance de Segurança e Saúde Ocupacional de toda a comunidade escolar;
- proporcionar aos membros da CIPA os meios necessários ao desempenho de suas atribuições, garantindo tempo suficiente para a realização das tarefas constantes do plano de trabalho e ao uso dos equipamentos de segurança.

## **BRIGADA DE INCÊNDIO**

Cada CIPA eleita, anualmente, providencia o treinamento da Brigada de Incêndio, a publicação da relação dos participantes para conhecimento de todos os setores da organização.



### **Brigada em treinamento**

*Atendimento às Normas: NR 23 da Portaria  
3.214/78 MTE e ABNT NBR 14.276/007*

Em qualquer situação de risco de incêndio, acionado o alarme que é acionado automaticamente, a Brigada de Incêndio entra em ação, imediatamente. Os componentes são periodicamente treinados para essa ação.

Em situações de risco são os brigadistas que irão liderar o processo de retirada e condução das pessoas, pelas rotas de fuga previamente sinalizadas, indicando, inclusive, onde as pessoas deverão se encontrar para que sejam tomadas as devidas providências de atendimento e para evitar tumulto desnecessário.

## **ROTAS DE FUGA**

O Colégio Anchieta tem três rotas de fuga, em caso de emergência: duas delas dão saída para o pátio interno. A outra é saída para *lobby* de entrada ao Colégio.

Saída para o pátio interno:

- 1 – A Escada que fica atrás da cantina.
- 2 – A escada que sai no meio do pátio interno, ao lado da sala de alemão.

Saída para o *lobby* de entrada.

- 3 – escada que fica ao lado dos elevadores.

## **PONTOS DE ENCONTRO**

Em situações de emergência, quando há necessidade de condução e retirada de pessoas é preciso que elas fiquem atentas aos comandos emitidos pelos responsáveis pela operação. Também torna-se necessário saber quais são os locais de encontro de todas as pessoas que estão no prédio, naquele momento, para facilitar o controle e organização da fuga. **TUMULTO E PÂNICO NÃO SALVAM, PODEM AUMENTAR O RISCO!**

Os pontos de encontro, em caso de emergência, estão apontados no final desse livreto, inclusive com a ordem de fuga das pessoas e de acordo com a causa da emergência.

## **MAPAS DE RISCO**

Todos os pavimentos do Colégio Anchieta, sede Pituba, têm mapas de risco, com a representação do nível e os apresentados a seguir, que devem ser observados pelos usuários do prédio:



## **PLANO DE AÇÃO EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA**

### **ASPECTOS GERAIS**

- 1 – Este plano estará sujeito a reajustes a depender do Plano de Risco existente no Colégio e de acordo com a natureza e local em que ocorra a necessidade.
- 2- Os representantes da **BRIGADA DE INCÊNDIO** devem atuar diretamente no combate a qualquer sinistro que venha a ocorrer nas dependências do Colégio.
- 3 – O processo de retirada das pessoas das dependências do Colégio, em qualquer necessidade, deve obedecer ao que consta neste plano.
- 4 – Em cada ano letivo deverão ser realizados, num mesmo dia, dois exercícios de simulação, sendo sempre um deles envolvendo uma das possibilidades de retirada das pessoas de todo o prédio.
- 5 – Para efeito de organização, planejamento e redução de riscos, frente a ocorrência de algum fato que requeira procedimento de emergência no Colégio, em todo processo preventivo e de atuação deve ser respeitada a determinação dos profissionais que liderarão cada grupo ou ações durante todo o procedimento de emergência, especificados neste documento.

## AÇÕES DE EMERGÊNCIA

CAUSA I – EM CASO DE INCÊNDIO.

**Plano de retirada de pessoas, quando houver aviso oficial dessa necessidade.**

### PROCEDIMENTOS

**Para todos:**

**1 – Não utilizar os elevadores, independente do motivo.**

2 – Esteja onde estiver, aguardar as orientações dos grupos do Colégio, de atendimento a emergências, representado por: Direção, Supervisores, Orientadores e os componentes da CIPA, responsáveis por cada andar e suas ALAS abaixo especificadas ou outros locais do Colégio, constantes no quadro seguinte.

3 - A retirada de pessoas a partir do 1º (primeiro andar) será feita de maneira coordenada, por cada responsável pelo respectivo andar, de forma a evitar tumulto ou choque entre as pessoas, obedecendo a seguinte especificação das ALAS, do 1º (primeiro) ao 4º (quarto) andar:

ALA A – Próxima ao corredor do elevador.

ALA B – Entre a A e a C, no corredor do lado direito do prédio, voltada para o pátio.

ALA C - Do lado da quadra coberta.

| TURNO MATUTINO       |                       |                        |                        |
|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| GRUPO DA CIPA        |                       |                        |                        |
| Local do sinistro    | Garagem               | Pátio                  | Volante                |
| 1º ANDAR             |                       |                        |                        |
|                      |                       | Ala B                  | Ala C                  |
| Líderes responsáveis |                       | Supervisor da 1ª EM    | Orientador da 1ª EM    |
| 2º ANDAR             |                       |                        |                        |
|                      | Ala A                 | Ala B                  | Ala C                  |
| Líderes responsáveis | Supervisor da 7ª e 8ª | Orientador da 5ª série | Orientador da 8ª série |
| 3º ANDAR             |                       |                        |                        |
|                      | Ala A                 | Ala B                  | Ala C                  |
| Líderes responsáveis | Supervisor da 3ª EM   | Orientador da 1ª EM    | Supervisor da 2ª EM    |
| 4º ANDAR             |                       |                        |                        |
|                      | Biblioteca            | Ala B                  | Ala C                  |
| Líderes responsáveis | Bibliotecário         | Supervisor da 2ª EM    | Orientador da 2ª EM    |

| TURNO VESPERTINO     |                       |                        |                        |
|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| GRUPO DA CIPA        |                       |                        |                        |
| Local do sinistro    | Garagem               | Pátio                  | Volante                |
| 1º ANDAR             |                       |                        |                        |
|                      |                       | Ala B                  | Ala C                  |
| Líderes responsáveis | Supervisor da 5ª e 6ª | Supervisor da 1ª EM    | Orientador da 1ª EM    |
| 2º ANDAR             |                       |                        |                        |
|                      | Ala A                 | Ala B                  | Ala C                  |
| Líderes responsáveis | Supervisor da 5ª e 6ª | Orientador da 5ª série | Orientador da 6ª série |
| 3º ANDAR             |                       |                        |                        |
|                      | Ala A                 | Ala B                  | Ala C                  |
| Líderes responsáveis | Orientador da 3ª EM   | Orientador da 1ª EM    | Orientador da 7ª série |
| 4º ANDAR             |                       |                        |                        |
|                      | Biblioteca            | Ala B                  | Ala C                  |
| Líderes responsáveis | Bibliotecário         | Supervisor da 2ª EM    | Orientador da 2ª EM    |

Quadro de distribuição dos grupos de liderança dos procedimentos de emergência.

Obs.: Na ausência de um mais componentes do quadro, o Supervisor da série do andar designará professor(es) que esteja(m) em aula no momento, para a(s) substituição(ões) necessária(s).

4 – Caso esteja em algum dos pavimentos abaixo, aja de acordo com o que se segue.

#### NA GARAGEM E NO ANDAR TÉRREO

- a) Com calma, procure as saídas principais das escadas que dão acesso ao pátio ou ao andar térreo do prédio e dirija-se à Praça Padre Anchieta, aguardando instruções de como proceder a partir desse momento.
- b) Procure não gritar ou comentar qualquer coisa, durante seu trajeto, pois isso só servirá para aumentar o pânico dos demais e poderá atrapalhar seu trajeto e o dos outros, além da perda de tempo que pode ser precioso nesse momento.

#### NOS DEMAIS ANDARES

##### **Pessoas que se encontram naALA -A**

- a) Com calma e de forma ordenada, **devem se dirigir para a Praça Padre Anchieta** utilizando a escada que sai na Recepção e passa pelo saguão de entrada do Colégio.
- b) Procure não gritar ou comentar qualquer coisa, durante seu trajeto, pois isso só servirá para aumentar o pânico dos demais e poderá atrapalhar seu trajeto e o dos outros, além da perda de tempo que pode ser precioso nesse momento.
- c) Ao chegar na Praça aguarde instruções de como proceder a partir desse momento.

### **Pessoas que se encontram na ALA - B**

- a) Com calma e de forma ordenada, **devemse dirigir para a Praça Padre Anchieta** utilizando a escada do meio desta Ala, que sai no pátio do Colégio.
- b) Procure não gritar ou comentar qualquer coisa, durante seu trajeto, pois isso só servirá para aumentar o pânico dos demais e poderá atrapalhar seu trajeto e o dos outros, além da perda de tempo que pode ser precioso nesse momento.
- c) Ao chegar na Praça aguarde instruções de como proceder a partir desse momento.

### **Pessoas que se encontram na ALA - C**

- a) Com calma e de forma ordenada, **devemse dirigir para a Praça Padre Anchieta** utilizando a escada desta Ala, que sai ao lado da piscina, no pátio do Colégio.
- b) Procure não gritar ou comentar qualquer coisa, durante seu trajeto, pois isso só servirá para aumentar o pânico dos demais e poderá atrapalhar seu trajeto e o dos outros, além da perda de tempo que pode ser precioso nesse momento.
- c) Ao chegar na Praça aguarde instruções de como proceder a partir desse momento.

### **Providências:**

**No pátio** – O Assistente de Direção deve providenciar a abertura de todos os portões que dão acesso ao pátio e ao rol de entrada, posicionando um funcionário em cada um deles.

Obs: também deve providenciar que os Porteiros abram os dois portões de entrada ao Colégio, dando acesso livre à Praça.

**Na praça** – Os Vigias, com exceção do responsável pelo acesso à garagem, deverão se deslocar para a entrada e saída da praça, para ordenarem o acesso de carros e entrada e saída de pessoas externas.

- Os Pais de alunos, que provavelmente, já podem ter sido avisados ou não, pegarão seus filhos junto ao passeio externo da praça. **Em nenhuma hipótese, carros poderão circular na praça, enquanto durar o procedimento de emergência.**

**Nos setores administrativos do térreo** – O Gerente Administrativo-financeiro ou, na ausência deste, o Gerente do Setor Pessoal deverá liderar a retirada de todas as pessoas que estejam no setor administrativo e o pessoal externo que se encontre neste local.

## CAUSA II – FALTA DE AR CONDICIONADO SEM INTERRUPTÃO DO FORNECIMENTO DE ILUMINAÇÃO ELÉTRICA.

### **Procedimentos**

- 1) O Professor deve permanecer na sala de aula e orientar aos alunos para aguardarem as providências que serão tomadas e as instruções que serão fornecidas, em cada sala, pelo Supervisor ou Orientador da série.
- 2) O Supervisor de cada série acionará pessoas para abrirem as janelas internas e externas das salas.
- 3) Se, após a abertura das janelas das salas, as condições de climatização não forem favoráveis à continuidade da aula, cada professor informará ao Supervisor de sua série e continuará aguardando as instruções a respeito da decisão tomada pela Direção.
- 4) Cada professor já deverá ter conhecimento prévio, do plano de saída dos alunos, de cada sala, de forma que isso seja feito dentro de padrões de organização e segurança.

**Providências:** Cada Supervisor deverá receber as chaves das janelas das salas de suas respectivas séries ou por andar.

## CAUSA III – FALTA DE AR CONDICIONADO COM INTERRUPTÃO DO FORNECIMENTO DE ILUMINAÇÃO ELÉTRICA OU SUSPENSÃO DE AULA POR ALGUM OUTRO MOTIVO, SEM PRÉVIO AVISO ÀS FAMÍLIAS.

### **Procedimentos:**

- a. O Professor deve permanecer na sala de aula e orientar os alunos para aguardarem as providências que serão tomadas e as instruções que serão fornecidas, em cada sala, pelo Supervisor ou Orientador da série.
- b. O Supervisor de cada série acionará pessoas para abrirem as janelas internas e externas das salas, no caso de problema com o ar condicionado, aplicando-se os procedimentos da CAUSA II.
- c. Se as aulas forem suspensas a cada professor caberá, após ser autorizado pelo Supervisor ou Orientador de sua série, acompanhar e orientar a saída dos alunos, de cada sala, de forma que isso seja feito dentro de padrões de organização e segurança.

### **Providências:**

- a) O Supervisor, em coordenação com o Orientador e os Auxiliares de Disciplina de sua série, deverá receber instruções do Assistente de Direção, a respeito de, em que ordem os alunos de sua série se dirigirão ao pátio, utilizando-se das três escadas que dão acesso ao primeiro andar, de acordo com as respectivas ALAS e no primeiro andar, apenas as escadas que dão

acesso ao pátio serão utilizadas, não sendo permitida a descida do primeiro andar, pela escada que dá acesso à recepção e à garagem.

- b) Os pais deverão ser avisados pelos Supervisores, Orientadores e Assistente de Direção, no entanto, sabemos que os próprios alunos podem fazê-lo antes. Por isso devemos planejar a dispensa dos estudantes no pátio, da seguinte forma:

#### **No turno matutino.**

- 1º - alunos da 3ª série do EM.
- 2º - alunos da 2ª série do EM.
- 3º - alunos da 1ª série do EM
- 4º - alunos da 8ª série do EF
- 5º - alunos da 7ª série do EF

#### **No turno vespertino**

- 1º - alunos que possuem autorização de saída e depois os que os pais forem chegando para buscá-los.

**CAUSA IV – PANE NA CIDADE POR OCORRÊNCIA DE CHUVA, GREVE DE TRANSPORTE URBANO, DENTRE OUTROS.**

#### **Procedimentos:**

- a) Os funcionários, em todos os setores, que estiverem em serviço no turno da ocorrência, deverão permanecer em seus postos de trabalho até os seus substitutos chegarem para substituí-los.
- b) Serão tomadas todas as providências pelas chefias de cada setor, sob a coordenação da Direção, para que a substituição dos funcionários seja feita no menor tempo possível.
- c) Enquanto as substituições não se realizarem normalmente, outros funcionários serão deslocados para suprirem as necessidades de funcionamento do Colégio, priorizando a área pedagógica e de atendimento externo.

#### **Providências:**

- a) Serão tomadas por cada chefia, no sentido de facilitar o transporte dos funcionários que substituirão os que já estão em serviço.
- b) Caso não seja possível sanar o problema as decisões finais ficarão a cargo da Direção, após ouvir a todos os segmentos do Colégio.

#### **Recursos:**

- Extintores de incêndio em todos os andares.
- Sistema de hidrantes.
- Alarme sonoro.
- Sinalização: saídas de emergência e rotas de fuga.

Salvador, 10 de março de 2009.